

Министерство образования Российской Федерации
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кронштадтский лицей»

197760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Фейгина, дом 7
учебный корпус: Цитадельское шоссе, 31
телефон/факс 439-01-12/ 439-01-03
электронная почта kronliceum@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

« 18 » 08 2020г. № 87-Д

О порядке организации
работы учреждения на
2020-2021 учебный год

В связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ограничить доступ в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).
2. Запретить проведение массовых мероприятий до особых распоряжений.
3. Организовать работу учреждения с измененным временем начала занятий для разных групп и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп. Начало практических занятий по профессии «автомеханик» - в 9.15, по профессии «повар, кондитер» - в 9.30.
4. Утвердить график прихода обучающихся и персонала в целях максимального разобщения при проведении утренней термометрии (Приложение № 1).
5. Информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения в условиях распространения COVID-19.
6. Закрепить за каждой группой учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещения (Приложение № 2).
7. Осуществлять организацию посещения занятий, требующих специального оборудования.
 - 7.1. Проводить обработку помещений, контактных поверхностей и оборудования с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения специализированных занятий (физическая культура, технология, физика, химия, другие) отдельной группой лиц.
 - 7.2. Проводить обеззараживание воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц или проведение обработки воздуха замкнутых помещений бактерицидными ультрафиолетовыми рециркуляторами закрытого типа, разрешенными для применения в присутствии людей.
8. Утвердить порядок организации работы библиотеки согласно Приложению № 3.
9. Водителям проводить дезинфекцию поверхности салонов транспортных средств с применением дезинфицирующих средств после занятий с каждым обучающимся. Заместителю директора по АХЧ Палачевой Н.А. обеспечить водителей средствами индивидуальной защиты, а также антисептиком.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Трубячкова

График

прихода обучающихся для проведения утренней термометрии

Вход № 1		Вход № 2	
№ группы	Время	№ группы	Время
102	8.30	103	8.30
109	8.35	110	8.35
202	8.40	209/1	8.40
209/2	8.45	309	8.45
302	8.50	409	8.50
18	8.55	19	8.55

График

прихода персонала для проведения утренней термометрии

Должность	Время прихода
Мастера п/о	В соответствии с графиком прихода группы на занятия и учебную практику
Преподаватели	В соответствии с расписанием учебных занятий
Прочие педагогические работники	с 9.00
Обслуживающий персонал	Согласно графика уборки помещений