

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Кронштадтский лицей»**

---

1997760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Фейгина, дом 7, лит.Б, В, Г  
учебный корпус: Цитадельское шоссе, д.31  
телефон/факс 439-01-12/ 439-01-03  
электронная почта: [kronliceum@yandex.ru](mailto:kronliceum@yandex.ru)

## **ПРИКАЗ**

« 23 » ноября 2020 года      № 146-А

О переходе на дистанционную  
форму обучения

В связи с выявлением случая заболевания обучающегося новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) и карантином в группе

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся 103 группы на период карантина по COVID-2019 на дистанционную форму обучения с 23.11.2020 года по 01.12.2020 года.
2. Мастеру производственного обучения 103 группы Афанасьевой Л.Р.:
  - 2.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, о переходе с 23.11.2020 года по 01.12.2020 года на период карантина по COVID-2019 на дистанционную форму обучения.
  - 2.2. Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с правилами пользования электронной почтой [distantcronlictum@yandex.ru](mailto:distantcronlictum@yandex.ru) для получения и отправления учебных материалов и выполненных заданий.
  - 2.3. Проводить ежедневный мониторинг подтвержденных случаев заболеваний COVID-2019 среди обучающихся 103 группы.
3. Педагогическим работникам:
  - 3.1. Планировать свою деятельность с обучающимися 103 группы с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
  - 3.2. Своевременно размещать задания по электронной почте [distantcronlictum@yandex.ru](mailto:distantcronlictum@yandex.ru) для обучающихся по преподаваемым предметам в соответствии с инструкцией.
  - 3.3. Каждое задание должно содержать:
    - название темы;

- краткий конспект по теме;
- перечень учебной литературы по предмету;
- перечень электронных образовательных ресурсов;
- контрольно-оценочные средства (задание для контроля качества усвоения изученного материала) и критерии оценивания.

3.4. Своевременно проверять, оценивать и выставлять в журнал оценки за выполненные задания по предмету. Выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или ауди рецензий, устных консультаций.

3.5. Информировать мастера производственного обучения 103 группы об обучающихся, не приступивших к выполнению заданий.

4. Заместителю директора по учебной работе Васильевой А.А. внести изменения в расписание занятий с учетом перевода 103 группы на дистанционный режим работы с 23.11.2020 года по 01.12.2020 года.

5. Системному администратору Хисамову Р.И. проводить консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю по АХЧ Палачевой Н.А. обеспечить проведение дезинфекции кабинета № 304 и качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг.техники), мест общего пользования.

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



И. В.

**И.В. Трубячкова**

С приказом ознакомлены:

Афанасьева А.Р. \_\_\_\_\_  
Васильева А.А. \_\_\_\_\_  
Хисамов Р.И. \_\_\_\_\_  
Палачева Н.А. \_\_\_\_\_  
Пирогов И.В. \_\_\_\_\_