

Министерство образования Российской Федерации
Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кронштадтский лицей»

197760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Фейгина, дом 7
учебный корпус: Цитадельское шоссе, 31
телефон/факс 439-01-12/ 439-01-03
электронная почта kronliceum@obr.gov.spb.ru

ПРИКАЗ

« 18 » 08 2020г. № 48-Д

Об усилении контроля за
соблюдением правил
личной гигиены
обучающихся и
сотрудников

С целью усиления контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Усилить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.
2. Запретить нахождение на территории организации посторонних лиц. **Смирнову И.В.**, заместителю директора по безопасности, взять под контроль обеспечение пропускного режима в учреждении.
3. **Палачевой Н.А.**, заместителю директора по АХЧ, обеспечить средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки) медицинский персонал, технический персонал, сотрудников запас средств индивидуальной защиты (СИЗ) на экстренный случай.
После использования СИЗ необходимо их утилизировать в установленном порядке, обязательно тщательно вымыть руки после их утилизации. Запрещается повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.
4. **Палачевой Н.А.**, заместителю директора по АХЧ, обеспечить наличие бесконтактных термометров, дозаторов с антисептиком для обработки рук (вход в учреждение, рекреации 2 и 3 этажей, вход в столовую).
5. Обеспечить организацию термометрии во время пребывания всех участников учебного процесса (обучающихся и сотрудников) с использованием бесконтактных термометров и наличие журнала занесения данных о термометрии обучающихся и сотрудников с использованием бесконтактных термометров.
Ответственными лицами за проведение термометрии назначить дежурных мастеров согласно графика дежурств.
6. Перед началом рабочего дня проводить ежедневный визуальный осмотр «утренний фильтр» и опрос сотрудников и обучающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ.
7. Обеспечить порядок проведения сквозного проветривания помещений (с учетом отсутствия обучающихся) после каждого занятия. Ответственными лицами назначить преподавателей в помещениях, в которых проходят занятия.
8. **Котовой М.В.**, заместителю директора по ВР, в течение первой недели обучения провести лекции по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) с предоставлением обучающих материалов (видео, брошюр и пр.)

обучающимся и их родителям (законным представителям) на родительском собрании, а также «Уроков безопасности», посвященных предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. **Каплиной О.А.**, старшему мастеру, обеспечить наличие журнала контроля за иммунизацией против гриппа сотрудников учреждения.
10. **Палачевой Н.А.**, заместителю директора по АХЧ, организовать питьевой режим в учебных помещениях: бутилированная вода, кулеры, помпа с дозатором.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И. В. Трубячкова

И.В. Трубячкова