

**Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кронштадтский лицей»**

1997760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Фейгина, дом 7, лит.Б, В, Г
учебный корпус: Цитадельское шоссе, д.31
телефон/факс 439-01-12/ 439-01-03
электронная почта: kronliceum@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 13 » ноября 2020 года № 140-Д

Об организации деятельности СПб ГБПОУ «КЛ»

На основании предписания Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 03.04.2020 № 78-00-09/27-0783-2020, в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 года № 182 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2020 года № 904 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение спортивных, досуговых, торжественных и иных мероприятий численностью более 50 человек на территории и в помещении СПб ГБПОУ «КЛ» 16.11.2020 года по 15.01.2021 года.
2. Обязать сотрудников лицея использовать на территории и в помещениях учреждения индивидуальные средства защиты органов дыхания (масок, респираторов) и средств индивидуальной защиты рук (перчаток) (далее - СИЗ), за исключением нахождения сотрудников в обособленном помещении при отсутствии иных лиц.
3. Обязать обучающихся лицея использовать на территории и в помещениях учреждения индивидуальные средства защиты органов дыхания (масок, респираторов).
4. С 16.11.2020 года по 15.01.2021 года перевести на дистанционный режим работы сотрудников старше 65 лет:
 - преподавателя русского языка и литературы Селезневу Л.А.;
 - преподавателя химии Кузнецову Г.Н.;
 - преподавателя биологии Мазурову Т.В.;
 - преподавателя спец. предметов Тарасову Е.В.;
 - мастера производственного обучения Костюченко Е.И.,а также работников, имеющих хронические заболевания, перечень которых утвержден Комитетом по здравоохранению:
 - преподавателя истории и обществознания Слепенкову И.А.;
 - специалиста по техническому контролю и диагностике транспортных средств Калмыкова И.И.
5. Преподавателям, указанным в п.4 данного приказа осуществлять образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Заместителю директора по учебной работе Васильевой А.А. внести изменения в расписание занятий с учетом перевода преподавателей на дистанционный режим работы с 16.11.2020 года.

7. Назначить ответственным за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию дистанционных образовательных технологий системного администратора Хисамова Руслана Ильясовича.

8. Педагогическим работникам, переведенным на дистанционный режим работы:

8.1. Планировать свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

8.2. Своевременно размещать задания по электронной почте distantcronlictum@yandex.ru для всех групп обучающихся по преподаваемым предметам в соответствии с инструкцией (Приложение №1).

8.3. Каждое задание должно содержать:

- название темы;
- краткий конспект по теме;
- перечень учебной литературы по предмету;
- перечень электронных образовательных ресурсов;
- контрольно-оценочные средства (задание для контроля качества усвоения изученного материала) и критерии оценивания.

8.4. Своевременно проверять, оценивать и выставлять в журнал оценки за выполненные задания по предмету. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или ауди рецензий, устных консультаций.

8.5. Информировать мастеров производственного обучения об обучающихся, не приступивших к выполнению заданий.

9. Мастерам производственного обучения:

9.1. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, о переходе на дистанционный режим работы по учебным предметам, определенным в п.4 и выполнении заданий и их направлению по электронной почте distantcronlictum@yandex.ru.

9.2. Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с правилами пользования электронной почтой для получения и отправления учебных материалов и выполненных заданий (Приложение №2).

10. Заместителю директора по учебно- производственной работе Мещеряковой Л.А. совместно с методистом Мазуровой Т.В. рассмотреть необходимость корректировки графика учебного процесса и утвердить локальным актом.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

И. В. Трубячкова

И.В. Трубячкова

С приказом ознакомлены:

М.В.Котова

Е.И.Костюченко

Н.Н.Стебакова

И.В.Краев

И.Г. Большакова

А.А. Васильева

Г.Н. Кузнецова

Е.А. Гриценко

И.В. Пирогов

Ю.В.Астафьева

К.К.Федорова

Л.А.Мещерякова

Н.А.Палачева

И.О. Петров

О.А. Каплина

Е.В. Тарасова

Е.В. Кошечева

И.А. Слепенкова

И.В. Чепикова

Е.П. Хмыз

С.В. Калмыкова

М.В. Смутьская

Р.М.Багомедова

Р.И. Хисамов

Т.В. Мазурова

Л.А. Ковалева

Г.Ф. Хикматуллина